**ПРАВИЛА**

**организации работ застройщиков на территории**

**Конгресс-холл «Столица»**

 **1. Общие положения**

1.1. Правила предназначены для руководства, координации взаимодействия и контроля работы застройщиков, подразделений и служб Конгресс-холл «Столица» (ООО «Компания ТВ-Парк»),

1.2. Правила регулируют осуществление контроля соблюдения технологии и пожарной безопасности строительства выставочных стендов и экспозиций, своевременной передачи их в эксплуатацию участникам выставок, соблюдения чистоты, порядка и техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ.

1.3. Застройщики допускаются к строительно-монтажным работам на территории Конгресс-холл «Столица» на основании письма-разрешения на ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж выставочного оборудования, материалов и конструкций выставочных стендов (Приложение №6) при условии оформления всех необходимых согласований и исполнения положений, Руководством участника выставки и настоящими Правилами.

1.4. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на администрацию Конгресс-холл «Столица»

**2. Регламент проведения согласования, монтажа и демонтажа застройки**

2.1. Проект застройки с размещенным на нем оборудованием и электроснабжением должен быть представлен застройщиком на согласование в Конгресс-холл «Столица» за 10 календарных дней до начала монтажа. Контроль за застройкой на соответствие с согласованными проектами возлагается на Конгресс-холл «Столица».

2.2. На все применяемые и завозимые строительные материалы, для строительства и монтажа выставочного стенда и экспозиции должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие их требованиям статьи 134 Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и п. 150 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др. (Приложение №8).

2.3. Пропуска на ввоз и вывоз материалов, конструктивных элементов и оборудования для строительства оформляются администрацией Конгресс-холл «Столица» на основании письма-разрешения на ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж выставочного оборудования, материалов и конструкций (Приложение №6) в 2 экземплярах, с визами и штампами ответственных лиц. Письмо (Приложение №8) на получение пропусков для сотрудников застройщика в 2 экземплярах с визами и штампами ответственных лиц.

2.4. Ответственность за выполнение правил пожарной безопасности и техники безопасности при строительстве возлагается на представителя застройщика приказом руководителя организации-застройщика (Приложение №11). Уполномоченный приказом представитель застройщика перед началом работ должен провести все необходимые мероприятия по пожарной безопасности и технике безопасности с оформлением соответствующих документов. В случае обнаружения сотрудниками Конгресс-холл «Столица» отклонений от норм пожарной безопасности по согласованным проектам строительства составляется акт и предписание по устранению отклонений.

2.5. Предварительные монтаж, сборка и покраска застройки (собираемого не из типовых стандартных конструкций и элементов) производятся на производственных площадях застройщика, с последующей разборкой на отдельные модульные конструкции и элементы и доставкой на территорию Конгресс-холл «Столица».

На территории Конгресс-холл «Столица» не допускается производство распиловочных, строгальных, циклевочных, лакокрасочных и других работ по обработке материалов. Монтаж конструкций на площадке с применением строительных материалов осуществляется из заранее заготовленных модульных конструкций и элементов, прогрунтованных и окрашенных на производственных площадях застройщика. В порядке исключения допускаются только подгонка и подкраска элементов конструкций соединения с применением электроинструментов с пылесборниками.

2.6. Все работы по монтажу и сборке застройки, распаковке тары и элементов должны производиться в пределах арендованной участником (устроителем, организатором коллективной экспозиции) площади, проходы между застройками должны быть свободны от тары, упаковки, строительных материалов, конструкций, оборудования и экспонатов.

2.7. Освобожденная от груза тара (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должна немедленно вывозиться за пределы территории Конгресс-холл «Столица».

2.8. Электротехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения), работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы производятся только с разрешения специалистов Конгресс-холл «Столица». При монтаже (демонтаже) стендов застройщик для подключения электроинструмента использует стационарные электрические розетки (220 В 16А), расположенные по периметру зала.

2.9. Основной штатный состав монтажников застройщика, работающих на монтаже выставочных стендов, должен быть одет в спецодежду с нанесенным на нее логотипом фирмы-застройщика.

2.10. Застройщик обязан:

– обеспечить окончание монтажа застройки до 12.00 дня, предшествующего открытию Мероприятия, или в установленном порядке оформить продление монтажа на срок не позднее 18.00 дня, предшествующего открытию Мероприятия. Для оформления и оплаты продления времени монтажа необходимо заранее, не позднее 10.30 обратиться с гарантийным письмом (Приложение №9) к администрации Конгресс-холл «Столица»

 – до 17.00 последнего дня монтажа Мероприятия освободить прилегающую к застройке территорию проходов от строительного и упаковочного мусора;

 – до установленного часа – 12.00 или времени продления монтажа, обеспечить уборку застройки.

2.11. Мелкий строительный мусор и выставочные отходы, образующиеся во время распаковки тары и выставочного имущества, застройщик обязан вынести. Тару и другую крупногабаритную упаковку из пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, пластика и других подобных материалов застройщик обязан вывезти за пределы территории Конгресс-холл «Столица» в установленные сроки монтажа и демонтажа выставки.

2.12. Демонтаж застройки может быть начат только после окончания работы выставки и должен быть завершен до 20.00 ежедневно до последнего дня демонтажа выставки или с оформлением продления времени демонтажа.

2.13. Все имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) застройки до окончания срока демонтажа должны быть вывезены за пределы Конгресс-холл «Столица».

2.14. Предоставленная под застройку площадь должна быть очищена от строительных отходов, мусора, напольных покрытий, скотча, пятен, клея и сдана администрации павильона.

2.15. Запрещается:

– производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;

– завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции застройки;

– производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции застройки;

– наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны Конгресс-холл «Столица»;

– проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;

– осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка Конгресс-холл «Столица»;

– размещать и хранить материалы, одежду, обувь и др. личные вещи за пределами площади застройки;

– использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;

– выносить оборудование за пределы площади монтажа застройки;

– прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам Конгресс-холл «Столица» любые строительные конструкции и материалы;

– наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала; наносить повреждения покрытию полов Конгресс-холл «Столица»;

– осуществлять демонтаж застройки путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

**3. Ответственность застройщика и разрешение споров.**

3.1. Все возникающие вопросы застройщика в период монтажа, проведения и демонтажа застройки решаются через администрацию Конгресс-холл «Столица.

3.2. Во всех случаях нарушения застройщиком требований настоящих Правил составляется Акт (Приложение №10), подписываемый представителями Конгресс-холл «Столица» и уполномоченным представителем застройщика.

За причинение ущерба имуществу Конгресс-холл «Столица» и/или третьих организаций, включая, но не ограничиваясь ущербом оборудованию, инвентарю и интерьерным элементам, застройщик несет материальную ответственность. Ущерб компенсируется застройщиком в полном объеме.

В случае нарушения требований настоящих Правил организации работ, администрация Конгресс-холл «Столица» фиксирует выявленные нарушения «Актом о нарушениях» и на застройщика налагается штраф согласно Таблицы установленных штрафов за нарушение Правил организации работ застройщиков на территории «Конгресс-холл «Столица» (Приложение № 12).

3.3. В случае повторного нарушения условий настоящих Правил застройщику будет отказано в получении Разрешения на проведение монтажно-демонтажных работ на территории Конгресс-холл «Столица».

3.4. **Приложения:**

**-Приложение №1.** «Монтажные и демонтажные работы, художественное оформление стендов»

**-Приложение №2.** «Порядок выполнения электротехнических работ»

**-Приложение №3.** «Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов, оборудования и материалов строительства застройки».

**-Приложение №4.** «Правила пожарной безопасности».

**-Приложение №5.** «Правила пожарной безопасности, техника безопасности».

**-Приложение №6.** «Образец Письма-Разрешения на ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж выставочного оборудования, материалов и конструкций выставочных стендов».

**-Приложение №7.** Перечень документов, предоставляемых в Конгресс-холл «Столица» для получения разрешения на завоз строительных материалов, конструкций, оборудования и экспонатов выставочных стендов и экспозиций.

**-Приложение №8.** Образец письма на получение пропусков для сотрудников монтажной организации.

**-Приложение №9.** Образец формы письма на продление времени монтажных и демонтажных работ.

**-Приложение №10.** Акт о нарушениях «Правил организации работ застройщиков на территории Конгресс-холл «Столица».

**-Приложение №11.** Форма Приказа о назначении ответственного за проведение монтажно-демонтажных работ и соблюдение Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

**-Приложение №12.** Таблица установленных штрафов за нарушение Правил организации работ застройщиков на территории «Конгресс-холл «Столица»

**Приложение 1**

**Монтажные и демонтажные работы,**

**художественное оформление стендов**

1. Монтаж застройки производится только в пределах арендуемой площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов. При монтаже стендов высотой более 2,5 м, а также размещении различных рекламных установок над застройкой требуется разрешение Конгресс-холл «Столица», которое выдается при условии предоставления необходимой технической документации. Максимальная разрешенная высота застройки, включая дополнительные конструкции, составляет 6 м. Если застройщик не согласовал с Конгресс-холл «Столица» проект застройки или допустили отклонения от согласованного проекта, то Конгресс-холл «Столица» вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом. Высотные работы выполняет только при наличии допуска к верховым работам.

В течение монтажа и по окончании монтажа застройки (до открытия выставки) застройщик обязан:

– вывезти всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории Конгресс-холл «Столица»;

– вывезти все отходы основных и вспомогательных строительно-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы из мест застройки в специально отведенные.

Не разрешается:

– производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;

– завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;

– производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции;

– наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны Конгресс-холл «Столица»;

– проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.

**2 Правила размещения и эксплуатации стендов, конструкций и экспонатов**

Все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в границах отведенной для экспонента площади.

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим застройщика

**3. Правила проведения демонтажных работ**

Демонтаж экспонатов и художественного оформления застройщик может начать только после закрытия Мероприятия и должен закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока. После окончания выставки все узлы, элементы и детали конструкций (в том числе пиломатериалы) вывозятся застройщиком самостоятельно.

**Приложение 2**

**Порядок выполнения электротехнических работ**

1. Требования к выполнению электротехнических работ и к лицам, их осуществляющим

1.1. Для выполнения электротехнических работ привлекаются только организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 или Аттестат компетентности, выдаваемый уполномоченной организацией.

 1.2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).

1.3. Конгресс-холл «Столица» осуществляет контроль за ходом выполнения электромонтажных работ. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и Строительных норм и правил (СНиП).

1.4. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом схемой застройки, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

1.5. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.

1.6. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

1.7. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами.

1.8. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

1.9. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать электроприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов. Питающий кабель к вводному устройству 380/220В (групповому электрощиту) экспозиционного стенда должен быть пятипроводным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трехпроводными. Допускается применение четырехпроводного кабеля при сечении жилы не менее 10 мм 2 по меди. Металлоконструкции стенда должны быть занулены согласно требованиям ПУЭ.

1.10. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.

1.11. Для освещения должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

1.12. Контроль за состоянием электрооборудования в период работы Мероприятия осуществляет застройщик.

1.13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения производит персонал, выполнявший монтаж.

2. Ответственность

2.1. Ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период мероприятия несет застройщик.

2.2. В период монтажа, мероприятия, демонтажа электрооборудование, включая питающий кабель, находится в эксплуатации застройщика.

2.3. Конгресс-холл «Столица», обеспечивающий электроэнергией стенд выставочной экспозиции, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.

2.4. Застройщику – Потребителю электроэнергии на мероприятие не разрешается без согласования с Конгресс-холл «Столица» присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.

2.5. Застройщик, виновный в нарушении настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

**Приложение 3**

**Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов, оборудования и материалов строительства застройки**

На период монтажа, работы и демонтажа выставок устанавливается следующий порядок оформления и использования документов, дающих право на вход и въезд на территорию Конгресс-холл «Столица» сотрудникам организаций, участвующих в застройке.

1. Порядок оформления и использования пропусков участников выставок

Допуск участников оформляются на основании официального письма организации, подписанного руководителем и заверенного печатью организации. К письму организации должна быть приложена Заявка на оформление допуска на заполненном стандартизированном бланке по установленной форме.

Допуск, осуществляется на основании официального письма организации (по установленной форме), подписанного руководителем и заверенного печатью организации. В письме сообщаются списки сотрудников, прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места проживания, а также Ф.И.О. и номера телефонов ответственных должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности. Письма рассматриваются и визируются ООО «Компания ТВ-Парк».

2. Порядок ввоза и вывоза экспонатов и выставочного оборудования

Регистрация и выдача разовых пропусков на ввоз/вывоз экспонатов и выставочного оборудования производится в Конгресс-холл «Столица». Для получения разового пропуска на ввоз оборудования в ПДП необходимо предоставить доверенность и два экземпляра письма-накладной на ввоз экспонатов и выставочного оборудования. При этом 1-й экземпляр письма остается у застройщика; 2-й экземпляр по прибытии передается администрации Конгресс-холл «Столица». При необходимости возможно получение нескольких пропусков в период проведения монтажа и демонтажа выставки.

**Приложение 4**

**Правила пожарной безопасности**

1. Конгресс-холл «Столица» предоставляет для проведения Мероприятия площадь в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

2. В соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994 г. и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период работы Мероприятия несут участники, организаторы и устроители Мероприятия в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственного должностного лица.

В период монтажа и демонтажа ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности проводимых строительно-монтажных работ на арендованных у Конгресс-холл «Столица» площадях несут застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица.

3. План застройки должен быть представлен на рассмотрение в Конгресс-холл «Столица» в части соблюдения требований пожарной безопасности не позднее чем за 3 дня до установленной даты начала монтажных работ.

4. Расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученной фирмой от Конгресс-холл «Столица» выкопировке из плана павильонов. Должны быть предусмотрены свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.

5. Условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения. Планы экспозиций предоставляются в 2 экземплярах. Пояснения и надписи на планах должны быть на русском языке.

6. В выставочных залах при строительстве стендов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» не допускается применять материалы для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМО, и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2. В павильоне запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.

7. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).

8. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из зала.

9. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 140 см. и иметь свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

10. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной.

11. Запрещается:

– устройство кладовых и мастерских;

– хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;

– установка сосудов с горючими газами;

– использования оборудования с применением открытого огня;

– хранение и применение пиротехнических изделий.

12. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т.п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.

13. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудносгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

14. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и др.).

15. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса ПII. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

16. Курение табака и табачных изделий внутри Конгресс-холл «Столица» – запрещено.

17. Сварочные и другие огнеопасные работы – запрещены.

18. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте администрацией Конгресс-холл «Столица» и представителем пожарной охраны.

19. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, Конгресс-холл «Столица» имеет право потребовать застройщика произвести демонтаж.

20. Все участники застройки должны знать и соблюдать Правила пожарной безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения. За нарушение Правил пожарной безопасности к экспонентам органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 5**

**Правила пожарной безопасности, техника безопасности**

Застройщики обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности (Приложение №4), а также требования техники безопасности и несут ответственность в случае их нарушения. В целях предотвращения нарушений Правил пожарной безопасности и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа застройщик обязан:

– выполнять требования Конгресс-холл «Столица», в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

– использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;

– соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей до 3 т;

– не превышать допустимый единичный вес экспоната – до 5 т. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, экспонент обязан письменно проинформировать об этом Конгресс-холл «Столица» одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения на размещение экспоната.

**Приложение №6**

**ОБРАЗЕЦ Письма-Разрешения на** **ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж выставочного оборудования, материалов и конструкций выставочных стендов**

**На бланке фирмы/организации (в 2 экз.)**

Просим разрешить ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Конгресс-холл «Столица» в период Мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Кол-во** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Добавьте строки в случае необходимости

Вывоз завезенного оборудования, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 7**

**Перечень документов, предоставляемых в Конгресс-холл «Столица» для получения разрешения на завоз строительных материалов, конструкций, оборудования и экспонатов выставочных стендов и экспозиций.**

**Для согласования необходимо представить следующие документы:**

1. Утвержденная Заказчиком проектная документация в формате PDF, включающая в себя:

● титульный лист;

● техническое задание;

● пояснительную записку;

● технические условия на производство и обеспечение всех видов работ, основывающиеся на «Технических условиях для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы на территории конгресс-холла «Столица»»;

● проектную документацию и электрические схемы (с указанием паспортных величин максимального нагрева каждого вида электрооборудования);

● спецификацию материалов, деталей, узлов и оборудования, весовые характеристики, на пролеты (потолки и арки расчеты в Лире);

● перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (в т.ч. технических, организационных), основывающийся на «Требованиях пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия»;

● расчеты тепловыделения от электрооборудования и его компенсирование;

● раздел ОВ («Отопление и вентиляция»).

Проектная документация, в т.ч. дизайн-проект, должен быть утвержден Заказчиком и представлен администрации конгресс-холла «Столица» в сроки за 10 календарных дней до начала застройки.

1.1 Пакет документов для акта-допуска.

1.2. Проектная документация и пакет документов для получения акта-допуска в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

**Вся техническая документация должна быть утверждена Заказчиком.**

2. Письмо с перечнем материалов, применяемых при проведении строительно-монтажных работ выставочного стенда.

3. Документы (сертификаты, заключения и т.п.) о соответствии используемых при проведении строительно-монтажных работ выставочного стенда материалов требованиям противопожарных норм РФ

4. В случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности: – акты огнезащитной обработки горючих материалов;

– копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;

– копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав.

5. Копию удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума на лиц, ответственных за пожарную безопасность при проведении строительно-монтажных работ выставочного стенда.

6. Копию письма со списком персонала, прошедшего инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении строительно-монтажных работ.

**Приложение 8**

**Образец письма на получение пропусков, выдаваемых сотрудникам осуществляющих**

**строительно-монтажные работы на застраиваемой площади**

**(предоставляется в 2 экз. на бланке фирмы/организации)**

ООО «Компания ТВ-Парк»

Просим предоставить допуск для прохода на территорию Конгресс-холл «Столица» сотрудников и рабочих монтажной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ шт., осуществляющих застройку мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , по Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Список сотрудников (с указанием паспортных данных)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Паспортные данные | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам проведен |
| Дата | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1.Лицо, ответственное за технику безопасности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. телефон подпись

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. телефон подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Для российских строительно-монтажных

 № удостоверения дата выдачи предприятий приложить копию удостоверения

 о прохождении обучения по ПТМ 3.

**Приложение 9**

**Образец формы письма на продление времени монтажных и демонтажных работ.**

На фирменном бланке организации

Генеральному директору

ООО «Компания ТВ-Парк»

Юскеев Р.В.

Гарантийное письмо

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) являясь застройщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Мероприятие) в Конгресс-холл «Столица» Гарантирует оплату за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полное наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 10**

**Акт о нарушениях**

**«Правил организации работ застройщиков на территории Конгресс-холл «Столица».**

**АКТ**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Конгресс-холл «Столица»

Настоящий Акт составлен (в 2 экземплярах) о том, что «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в период монтажа, проведения, демонтажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название мероприятия) застройщик допустил(а) следующие нарушения «Общих правил работ \_\_\_ на территории Конгресс-холл «Столица»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание отклонений и нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате допущенных нарушений нанесен материальный ущерб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Конгресс-холл «Столица» предлагают незамедлительно приступить к устранению:

– нарушений «Общих правил застройки Конгресс-холл «Столица» п/п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

восстановлению нанесенных повреждений или возмещению материального ущерба.

В случае непринятия мер к устранению нарушений работа застройщика будет приостановлена до полного устранение всех нарушений. В случае повторного нарушения Положения организации работ застройщиков выставочных \_\_\_\_ направляет застройщику уведомление о расторжении договора.

Копия Акта направляется:

ООО «Компания ТВ-Парк»

Организаторам Мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт подписали:

Представитель Представитель Представитель

Конгресс-холл Застройщика организатора

«Столица» мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

**Приложение №11**

**ПРИКАЗ**

**о назначении лица, ответственного за проведение монтажно-демонтажных работ**

**и соблюдение Правил техники безопасности**

**и Правил пожарной безопасности.**

(На бланке фирмы/организации (в 2 экз.))

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

 Для обеспечения общего руководства и выполнения требований техники безопасности и пожарной безопасности при производстве монтажных и демонтажных работ на Мероприятии на территории Конгресс-холл «Столица»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответственным за проведение монтажно-демонтажных работ и соблюдение Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

2. Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответственным за производство электромонтажных работ и состояние электрооборудования стенда.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №12**

**Таблица установленных штрафов за нарушение Правил организации работ застройщиков на территории «Конгресс-холл «Столица»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № | Нарушение | Штраф |
|  | Передача строительства стенда после согласования технической документации другому строителю. | **100 000 рублей** |
|  | Самостоятельная организация подвеса к конструкциям павильона.  | **60 000 рублей** |
|  | Превышение максимально разрешённой высоты при строительстве стенда.  | **60 000 рублей** |
|  | Несоответствие конструкции стенда предоставленной проектно – технической документации.  | **100 000 рублей** |
|  | Нарушение правил выполнения электромонтажных работ. | **60 000 рублей** |
|  | Вынос элементов стенда за пределы арендуемой площади.  | **50 000 рублей** |
|  | Демонтаж стенда методом опрокидывания конструкций на пол и сбрасывание отдельных элементов стенда с высоты. | **30 000 рублей** |
|  | Нарушение целостности полов, стен, колонн павильонов, парапетов, ограждений фасадов, тумб и стрел шлагбаумов, турникетов, а также асфальтобетонного покрытия на открытых площадях. Разлив на асфальтобетонное покрытие горюче - смазочных и лакокрасочных материалов. | **50 000 рублей****+****Возмещение ущерба** |
|  | Запрещается прислонять к стенам и колоннам павильона оборудование и строительные материалы.  | **20 000 рублей** |
|  | Использование силикатного стекла на высоте более 2-х метров.  | **25 000 рублей** |
|  | Запрещается оставлять после окончания сроков демонтажа в павильоне и на территории «Конгресс-холл «Столица» строительный мусор, а также оставлять арендуемую площадь в загрязнённом состоянии (краска, клей, скотч и т.д.).  | **30 000 рублей****+****Возмещение ущерба** |
|  | Проведение распиловочных, строгальных и лакокрасочных работ, связанных с полной покраской конструкций стенда. Применение стационарных циркулярных пил. Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылесосом.  | **50 000 рублей** |
|  | Покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей. | **30 000 рублей** |
|  | Нарушение графика проведения монтажных/демонтажных работ  | **30 000 рублей** |
|  |  Складирование тары и какого либо оборудования в период проведения Мероприятия.  | **20 000 рублей** |
|  | Самостоятельное подключение к инженерным коммуникациям «Конгресс-холл «Столица».  | **20 000 рублей** |
|  | Перегораживание проходов между стендами.Складирование в проходах между стендами какого-либо оборудования, мебели, материалов, тары, и т.д., после 12.00 дня, предшествующего открытию выставки.  | **30 000 рублей** |
|  | Использование стендов и мебели иных застройщиков для переодевания, отдыха и приёма пищи.Хранение на иных застройщиков строительных материалов, одежды, обуви и других личных вещей.  | **20 000 рублей** |
|  | Отсутствие ответственного за производство работ на стенде в период проведение монтажа/демонтажа. | **20 000 рублей** |
|  | Выброс крупного строительного мусора и элементов стенда в контейнеры ТДЦ «Столица»  | **20 000 рублей** |
|  |  Расклеивание и размещение без согласования на стенах, столбах, пожарных шкафах и прочих элементах иных застройщиков рекламы и информационных указателей.  | **15 000 рублей** |
|  | Парковка автотранспорта на территории ТДЦ «Столица» | **10 000 рублей** |
|  | Производство монтажа строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования. | **20 000 рублей** |